Scan to verify notice

दामोदर घाटी निगम/Damodar Valley Corporation
मानव संसाधन विभाग/Human Resource Department
डीवीसी टावर्स,वी.आई.पी रोड,कोलकाता-700054
DVC Towers, VIP Road, Kolkata – 700054

विज्ञापन सं ./Advt. No. PLR/BPSCL/05/2026/07 **Date: 06/11/2026**



गेट 2025 के माध्यम से प्रबंधन प्रशिक्षुओं (तकनीकी) -इंजीनियरिंग स्नातकों की भर्ती हेतु
सूचना यांत्रिक / विद्युत / असैनिक / सी और आई - बीपीएससीएल के लिए (सेल और डीवीसी का एक संयुक्त उद्यम)के लिए
NOTICE FOR RECRUITMENT OF
MANAGEMENT TRAINEES (TECHNICAL) FOR BPSCL (A JV of SAIL & DVC) THROUGH GATE 2025- FOR MECHANICAL/ ELECTICAL/ CIVIL / C & I

विद्युत मंत्रालय, भारत सरकार के तहत दामोदर घाटी निगम (डीवीसी) बीपीएससीएल की ओर से गेट-2025 के माध्यम से प्रबंधन प्रशिक्षुओं (तकनीकी) की भर्ती के लिए इच्छुक उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

Damodar Valley Corporation (DVC) under the Ministry of Power, Government of India on behalf of BPSCL invites online applications from interested candidates for recruitment of Management Trainees (Technical) through GATE-2025.

बोकारो पावर सप्लाई कंपनी (प्रा.) लिमिटेड (BPSCL):- प्रबंधन प्रशिक्षु **(यांत्रिक / विद्युत / असैनिक / सी और आई)** के पद हेतु बोकारो पावर सप्लाई कंपनी (प्रा.) लिमिटेड (BPSCL) में भी रिक्तियां उपलब्ध हैं। BPSCL, स्टील अथॉरिटी ऑफ इंडिया लिमिटेड (SAIL) एवं दामोदर वैली निगम (DVC) का एक संयुक्त उपक्रम (Joint Venture) है तथा कंपनी अधिनियम, 1956 के अंतर्गत पंजीकृत है।

कंपनी का मुख्य व्यवसाय भाप (Steam) एवं विद्युत उत्पादन है, जिसकी वर्तमान स्थापित क्षमता 338 मेगावाट विद्युत उत्पादन तथा 2180 टन प्रति घंटा (TPH) भाप उत्पादन की है। कंपनी की स्थापना मुख्यतः SAIL, बोकारो स्टील प्लांट की आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु कैप्टिव भाप एवं विद्युत उपलब्ध कराने के उद्देश्य से की गई है। कंपनी ने सौर ऊर्जा क्षेत्र में भी कदम रखा है तथा विभिन्न रूफटॉप सोलर पीवी (Solar PV) इकाइयों की स्थापना की है, जिनकी कुल स्थापित क्षमता 2.1 मेगावाट पीक (MWp) है। कंपनी का संयंत्र एवं कार्यालय बोकारो स्टील सिटी, झारखंड में स्थित है।

Scan to verify notice

BOKARO POWER SUPPLY COMPANY (P) LIMITED बो पा स आ लि BPSCL:- vacancies also exist for the post of MT (Electrical/ Mechanical/ Civil & C & I) in BPSCL which is a Joint Venture of Steel Authority of India Ltd. & Damodar Valley Corporation, and registered under the Company's Act 1956. The main business of the company is steam and power generation with present capacity of 338 MW power and 2180 TPH steam generation. The Company has been established for catering to the captive steam and power requirements of SAIL, Bokaro Steel Plant. It has also ventured into Solar Power generation sector with installation of several Rooftop Solar PV units with an aggregate capacity of 2.1 MWp. The Plant and Office are situated at Bokaro Steel City, Jharkhand.

बीपीएससीएल के संयंत्रों/केन्द्रों के बारे में अधिक जानकारी के लिए कृपया बीपीएससीएल की वेबसाइट https://bpscl.com in पर जाएँ। इच्छुक और योग्य उम्मीदवार केवल डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in (करियर सेक्शन-> भर्ती नोटिस) के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं। आवेदन का कोई अन्य साधन/मोड स्वीकार नहीं किया जाएगा। कृपया ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले इस विज्ञापन/नोटिस को पढ़ें और पात्रता मानदंड सुनिश्चित करें। पदों का विवरण नीचे दिया गया है।

Please visit the BPSCL website https://bpscl.com for more details on Plants/Stations of BPSCL. Interested and eligible candidates may apply ONLINE only through the DVC website www.dvc.gov.in (Career Section-> Recruitment Notices). No other means/mode of application shall be accepted. Please read this Advertisement/Notice and ensure eligibility criteria before submitting the ONLINE application. The details of the positions are as below.

1. वर्गवार रिक्ति विवरण/CATEGORY-WISE VACANCY DETAILS

तालिका/ Table-B

क्रम/ Sl. No.	पद का नाम / Post Name	आरक्षण और रिक्तियां / Vacancies with Reservation*						आयु सीमा /Age Limit as on closing date of online application (For UR)
		Total	UR	OBC (NCL)	SC	ST	EWS	
1.	प्रबंधन प्रशिक्षु / MANAGEMENT TRAINEE (Mechanical)	10	3	2 + 1 Backlog	1+ 1 Backlog	1	1	28 Years
2	प्रबंधन प्रशिक्षु / MANAGEMENT TRAINEE (Electrical)	4	1	1 Backlog	1 Backlog	0	1	
3	प्रबंधन प्रशिक्षु / MANAGEMENT TRAINEE (Civil)	1	1	0	0	0	0	
4	प्रबंधन प्रशिक्षु / MANAGEMENT TRAINEE (C& I)	3	1	1	1	0	0	

ध्यानाकर्षण/NB: भविष्य की आवश्यकताओं और बीपीएससीएल प्रबंधन के विवेक के आधार पर ऊपर दर्शाई गई अनुमानित रिक्तियां बढ़/घट सकती हैं।/ *The projected vacancies indicated above may increase/decrease depending upon the future requirements and at the discretion of the BPSCL Management.*

Scan to verify notice

** एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी, जो संबंधित रिक्ति पर निर्भर करेगी।/ Age relaxation for **OBC (NCL) /SC/ST/ EWS** candidates will be as per GOI guidelines.

पीडब्ल्यूबीडी आरक्षण और पहचान / PwBD Reservation and Identification (#) **रिक्तियों की संख्या पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षित है। बेंचमार्क विकलांगता विवरण इस प्रकार है : 01** **Nos. of vacancies are reserved for PwBDs. Benchmark Disability details are as follows: 01**
a. अंधापन और कम दृष्टि - शून्य/ Blind & Low Vision(LV)=01

क्षैतिज आरक्षण ***Horizontal Reservation***

2. पात्रता मानदंड /ELIGIBILITY CRITERIA

क. अधिकतम आयु सीमा: अनारक्षित उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि तक -**28** वर्ष। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार होगी। बीपीएससीएल विभागीय उम्मीदवारों के लिए अधिकतम आयु सीमा- 45 वर्षों है। विभागीय उम्मीदवारों को **गेट 2025** के संबंधित पेपर में उत्तीर्ण होना भी आवश्यक होगा।

a. Upper Age Limit: -28 Years as on closing date of online application for Unreserved candidates. Age relaxation for SC/ST/OBC (NCL)/PwBD/Ex-SM candidates will be as per GOI guidelines. Upper age limit for BPSCL Departmental candidates is -45 years. Departmental candidates shall also be required to qualify in the corresponding paper of GATE 2025.

ब. गेट - 2025 में मान्य अंक/Valid Marks in the GATE- 2025

अभ्यर्थी को GATE-2025 के संबंधित पेपर में उपस्थित होना चाहिए जैसा कि निम्न तालिका में उल्लेख किया गया है और उसी में योग्य है। योग्यता अंक गेट-2025 आयोजन संस्थान द्वारा घोषित किए जाएंगे।

b. The candidate should have appeared in the corresponding paper of GATE-2025 as mentioned in the following table and qualified in the same. The qualifying marks shall be as declared by the **GATE-2025 Organizing Institute.**

कृपया ध्यान दें कि इस भर्ती प्रक्रिया के लिए केवल GATE-2025 Marks (100 में से) मान्य हैं। 2024 या उससे पहले के गेट मार्क्स मान्य नहीं हैं।

Please note that only GATE-2025 Marks (Out of 100) are valid for this recruitment process. GATE Marks of 2024 or prior to that are not valid.

Scan to verify notice

तालिका/Table-B

पद का नाम / Post Name	विज्ञापित इंजीनियरिंग अनुशासन / Engineering discipline as advertised	संबंधित GATE-2025 पेपर / Corresponding GATE –2025 Paper	संबंधित GATE - 2025 पेपर कोड / Corresponding GATE –2025 Paper Code
प्रबंधन प्रशिक्षु (यांत्रिक MANAGEMENT TRAINEE(Mech)	मैकेनिकल/उत्पादन/औद्योगिक इंजीनियरिंग/उत्पादन और औद्योगिक इंजीनियरिंग/थर्मल/मैकेनिकल और ऑटोमेशन/पावर इंजीनियरिंग Mechanical/ Production/ Industrial Engg./ Production & Industrial Engg./ Thermal/ Mechanical & Automation/ Power Engineering	**मैकेनिकल इंजीनियरिंग Mechanical Engineering**	**ME**
प्रबंधन प्रशिक्षु (विद्युत / MANAGEMENT TRAINEE (Elec)	इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स/इलेक्ट्रिकल, इंस्ट्रूमेंटेशन एंड कंट्रोल/पावर सिस्टम्स और हाई वोल्टेज/पावर इलेक्ट्रॉनिक्स/ पावर इंजीनियरिंग Electrical/ Electrical & Electronics/ Electrical, Instrumentation & Control /Power Systems & High Voltage/ Power Electronics/ Power Engineering	**इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग Electrical Engineering**	**EE**
प्रबंधन प्रशिक्षु (असैनि MANAGEMENT TRAINEE (Civil)	सिविल अभियांत्रिकी/ Civil Engineering	**सिविल इंजीनियरिंग Civil Engineering**	**CE**

Scan to verify notice

प्रबंधन प्रशिक्षु (सी एंड आई)/ MANAGEMENT TRAINEE (C&I)	इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग। (इंस्ट्रूमेंटेशन/इलेक्ट्रॉनिक्स एंड इंस्ट्रूमेंटेशन/इंस्ट्रूमेंटेशन एंड कंट्रोल/इलेक्ट्रॉनिक्स, इंस्ट्रूमेंटेशन और कंट्रोल Instrumentation Engg. (Instrumentation/Electronics & Instrumentation/ Instrumentation & Control/Electronics, Instrumentation & Control	**इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग Instrumentation Engineering**	**IN**

घ. **आवश्यक अर्हता/ Essential Qualification**

तालिका /Table-C

Sl. No.	**पद का नाम / Post Name**	**आवश्यक योग्यता/ Essential Qualification Requirement (QR)**
1.	**प्रबंधन प्रशिक्षु (यांत्रिक)/ MANAGEMENT TRAINEE(Mech)**	मैकेनिकल / उत्पादन / औद्योगिक इंजीनियरिंग / उत्पादन और औद्योगिक इंजीनियरिंग / थर्मल / मैकेनिकल और ऑटोमेशन / पावर इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक प्राधिकरण से अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान से कम से कम 65% अंकों के साथ [जनरल/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 55% अंक (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी) संबंधित विश्वविद्यालय / संस्थान के रूपांतरण सूत्रों के अनुसार सभी वर्षों / सेमेस्टर के कुल मिलाकर। Full-time Bachelor's Degree in Engineering or Technology in Mechanical/Production/Industrial Engg./ Production & Industrial Engg./ Thermal/ Mechanical & Automation/ Power Engineering from AICTE/appropriate statutory authority approved University/Institution with not less than 65% marks [Gen/OBC(NCL)/EWS] & 55% marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formulae of the concerned University/Institution.
2.	**प्रबंधन प्रशिक्षु (विद्युत) / MANAGEMENT TRAINEE (Elec)**	एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान से इलेक्ट्रिकल / इलेक्ट्रिकल और इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रिकल, इंस्ट्रूमेंटेशन एंड कंट्रोल / पावर सिस्टम और हाई वोल्टेज / पावर इलेक्ट्रॉनिक्स / पावर इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान से कम से कम 65% अंकों के साथ [जनरल/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 55% अंक (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी) संबंधित विश्वविद्यालय / संस्थान के रूपांतरण सूत्र के अनुसार सभी वर्षों / सेमेस्टर के कुल योग में। Full-time Bachelor's Degree in Engineering or Technology in Electrical/Electrical & Electronics/ Electrical, Instrumentation& Control /Power Systems & High Voltage/ Power Electronics/ Power Engineering from AICTE/appropriate statutory approved University/Institution with not less than 65% marks [Gen/OBC(NCL)/EWS] & 55% marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formula of the concerned University/Institution.

Scan to verify notice

3.	**प्रबंधन प्रशिक्षु (असैनिक)/ MANAGEMENT TRAINEE (Civil)**	एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री 65% अंकों के साथ [जनरल/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 55% अंक (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी) संबंधित विश्वविद्यालय / संस्थान के रूपांतरण सूत्र के अनुसार सभी वर्षों / सेमेस्टर के कुल मिलाकर। Full-time Bachelor's Degree in Engineering or Technology in Civil Engineering from AICTE/appropriate statutory approved University/Institution with not less than 65% marks [Gen/OBC(NCL)/EWS] & 55% marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formula of the concerned University/Institution.
4.	**प्रबंधन प्रशिक्षु (सी एंड आई)/ MANAGEMENT TRAINEE (C&I)**	एआईसीटीई / उपयुक्त वैधानिक अनुमोदित विश्वविद्यालय / संस्थान से इलेक्ट्रॉनिक्स और इंस्ट्रूमेंटेशन / इंस्ट्रूमेंटेशन और नियंत्रण / इलेक्ट्रॉनिक्स इंस्ट्रूमेंटेशन और नियंत्रण में इंजीनियरिंग या प्रौद्योगिकी में पूर्णकालिक स्नातक की डिग्री संबंधित विश्वविद्यालय / संस्थान के रूपांतरण सूत्रों के अनुसार सभी वर्षों / सेमेस्टर के कुल 65% अंकों [[जनरल/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] और 55% अंक (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी) सेमेस्टर के कुल मिलाकर। Full-time Bachelor's Degree in Engineering or Technology in Electronics & Instrumentation / Instrumentation & Control / Electronics Instrumentation & Control from AICTE/appropriate statutory approved University/Institution with not less than 65% Marks [Gen/OBC(NCL)/EWS] & 55% Marks (SC/ST/PwD) in aggregate of all years/semesters as per conversion formulae of the concerned University/Institution.

3. मुआवज़ा पैकेज /COMPENSATION PACKAGE

आपकी नियुक्ति ₹50,000 - ₹1,60,000/- के वेतनमान में होगी तथा आपका प्रारंभिक मूल वेतन (Basic Pay) ₹50,000/- होगा। एक वर्ष की प्रशिक्षण अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने के उपरांत आपको सहायक प्रबंधक (E-1 ग्रेड) के पद पर नियुक्त किया जाएगा तथा आपको ₹60,000-3%-1,80,000/- के वेतनमान में एक वर्ष की परिवीक्षा (Probation) पर रखा जाएगा।

Your appointment is in the pay scale of Rs.50000-160000/- and the initial Basic Pay would be Rs.50000/-. On successful completion of training of one year, they will be designated as Assistant Manager (E-1 Grade) and will be placed on probation for one year in the pay scale of Rs.60000-3%-180000/-.

प्रशिक्षण अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने के उपरांत प्रदर्शन आधारित वेतन (Performance Related Pay - PRP) लागू होगा। आपका वेतन ₹60,000/- के न्यूनतम मूल वेतन (Basic Pay) पर निर्धारित किया जाएगा।

* Performance Related Pay will be applicable after successful completion of training. Your pay will be fixed at the minimum Basic Pay of Rs.60000/-

इसके अतिरिक्त, आप कंपनी के नियमों के अनुसार औद्योगिक महंगाई भत्ता (Industrial DA), परिलब्धियां (Perks), भत्ते, वार्षिक वेतनवृद्धि (Annual Increment), अवकाश (Leave), चिकित्सा सुविधाएं (Medical Facilities), भविष्य निधि (Provident Fund) तथा ग्रेच्युटी (Gratuity) के पात्र होंगे। गृह किराया भत्ता (House Rent Allowance - HRA) केवल उन मामलों में देय होगा, जहाँ कंपनी का आवास उपलब्ध नहीं है। अन्य परिलब्धियां, भत्ते एवं वार्षिक वेतनवृद्धियां कंपनी के प्रचलित नियमों एवं नीतियों के अनुसार देय होंगी।

In addition, you will be eligible for Industrial DA, Perks, Allowances, Annual Increment, Leave, Medical Facilities, Provident Fund and Gratuity as admissible under the Company's rules. House rent allowance will be payable only



Scan to verify notice

where Company accommodation is not available. Other Perquisites and Allowances and annual increments will be admissible as per Company's Rules.

4. पोस्टिंग का स्थान / PLACE OF POSTING

चयनित उम्मीदवारों को किसी भी बीपीएससीएल संयंत्र / यूनिट स्थान पर पोस्टिंग किया जा सकता है। / Selected candidates may be posted at any of BPSCL plant/ Unit location.

5. छूट और रियायतें/RELAXATIONS AND CONCESSIONS / RELAXATION AND CONCESSIONS:

(i) (ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर)/एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी (विकलांग व्यक्ति)/भूतपूर्व सैनिक/जम्मू-कश्मीर निवासी/दंगा पीड़ितों के लिए आरक्षण/छूट/रियायत भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार होगी।.

Reservation/Relaxation/Concession to candidates belonging to **OBC (Non-Creamy Layer)/SC/ST/ EWS (Economically Weaker Sections)/ PwBD (Persons with Benchmark Disability /Ex-Servicemen/ J&K Domicile/Victims of riots** shall be as per Govt. of India directives.

(ii) पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने के लिए: उम्मीदवार को पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के तहत छूट/आरक्षण का दावा करने के लिए निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना चाहिए।

For getting the benefit of reservation under PwBD category: The candidate should meet following criteria to claim relaxation/reservation under PwBD category:-

- विकलांगता की प्रकृति – स्थायी /Nature of Disability – Permanent
- विकलांगता की डिग्री – न्यूनतम 40%/ विकलांगता की प्रासंगिक श्रेणी के लिए लागू नवीनतम प्रारूप के अनुसार पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र / Degree of Disability – Minimum 40% PwBD certificate as per latest format applicable to relevant category of disability

(iii) ऊपरी आयु सीमा में छूट/ **Relaxation in Upper Age Limit:**

a. ओबीसी(एनसीएल) अभ्यर्थियों के लिए / For OBC(NCL) candidates : 3 years

b. एससी/एसटी उम्मीदवारों के लिए/ For SC/ST candidates : 5 years

c. पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए / For PwBD candidates:

i) पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थि (सामान्य श्रेणी)/ PwBD candidates General category:- 10 वर्ष /10 years

ii) ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के साथ 13 वर्ष / 13 years for a PwBD candidate belonging to OBC(NCL) category,

iii) एससी/एसटी पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के साथ 15 years for a PwBD candidate belonging to SC/ST category, etc.)

d. भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार, वे अभ्यर्थी जो 01.01.1980 से 31.12.1989 तक की अवधि के दौरान जम्मू-कश्मीर के मूल निवासी हैं/Candidates who are the domicile of J&K during the period from 01.01.1980 to 31.12.1989 as per Govt. of India guidelines - 5 वर्ष /years.

(iv) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षण/छूट/रियायत, दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में प्रासंगिक जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अधीन होगी, यदि मांगा जाए।

Reservation/ Relaxation/ Concession for SC/ST will be subject to submission of relevant Caste Certificate in the prescribed format of Govt. of India issued by a Competent Authority at the time of documents verification, if called for.



Scan to verify notice

(v) अभ्यर्थी की जाति/जनजाति का नाम संबंधित राज्य की अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति की केंद्रीय सूची में होना चाहिए, जैसा कि क्रमशः सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार और जनजातीय मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अधिसूचित किया गया हो।

Name of caste/tribe to which candidate belongs must appear in the Central List of SC/ST of respective state as notified respectively by Ministry of Social Justice and Empowerment, Govt of India and Ministry of Tribal Affairs, Govt of India.

(vi) प्रमाण पत्र में जारी करने की तारीख के साथ जाति/जनजाति का नाम भी लिखा होना चाहिए, तथा वह भी ठीक उसी प्रकार लिखा होना चाहिए जैसा कि संबंधित राज्य की केंद्रीय सूची में लिखा है।

The certificate must contain the date of issue along with name of caste/tribe, spelled exactly in the same manner as appearing in the central list of the respective state.

(vii) ओबीसी (एनसीएल) के लिए आरक्षण/छूट, भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में एनसीएल के साथ नवीनतम ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण पत्र की एक प्रति प्रस्तुत करने के अधीन होगी, यदि दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय सक्षम प्राधिकारी **से** होना चाहिए ।

Reservation/ Relaxation for OBC(NCL) will be subject to submission of a copy of the latest OBC(NCL) certificate along with NCL in the format prescribed by the Govt. of India for "Appointment to posts under Govt. of India" from a Competent Authority at the time of documents verification, if called for.

(viii) अभ्यर्थी की जाति का नाम संबंधित राज्य के अन्य पिछड़ा वर्ग की केंद्रीय सूची में होना चाहिए, जैसा कि भारत सरकार के सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा भारत सरकार और केंद्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए अधिसूचित किया गया है। प्रमाण पत्र में जाति के नाम के साथ जारी करने की तारीख होनी चाहिए, जो कि संबंधित राज्य की केंद्रीय सूची में दिखाई देने वाले तरीके से ही लिखी गई हो।

Name of caste to which candidate belongs must appear in the Central List of Other Backward Classes of respective state as notified by Ministry of Social Justice and Empowerment, Govt. of India for appointment to posts under GOI and Central Govt. Public Sector Undertakings.

The certificate must contain the date of issue along with name of caste, spelled exactly in the same manner as appearing in the central list of the respective state.

(ix) ओबीसी उम्मीदवार जो "क्रीमी लेयर" से संबंधित हैं, वे ओबीसी श्रेणी के लिए स्वीकार्य रियायत के हकदार नहीं हैं और ऐसे उम्मीदवारों को अपनी श्रेणी सामान्य के रूप में दर्शानी होगी।

The OBC candidates who belong to **"Creamy Layer"** are not entitled to concession admissible to the OBC category and such candidates have to indicate their category as General.

(x) **जम्मू-कश्मीर के निवासियों/पूर्व सैनिकों/दंगा पीड़ितों** के लिए छूट/रियायत, दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी प्रासंगिक आयु छूट सह निवास प्रमाण पत्र/डिस्चार्ज प्रमाण पत्र आदि प्रस्तुत करने के अधीन होगी, यदि मांगा जाए।

Relaxation/ Concession for J&K Domicile / Ex-Servicemen/ Victims of riots will be subject to submission of relevant Age relaxation cum Domicile Certificate / Discharge Certificate etc. in the prescribed format issued by a Competent Authority at the time of documents verification, if called for.

(xi) **ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षण और छूट दस्तावेजों के सत्यापन के समय एक सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी नवीनतम आय और संपत्ति प्रमाण पत्र की एक प्रति जमा करने के अधीन होगी ।**

Reservation and Relaxation for EWS will be subject to submission of a copy of the latest Income and Asset certificate issued by a competent authority at the time of documents verification, if called for.

(xii) **ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों को भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है, जो केवल चालू वर्ष में जारी किए गए सक्षम प्राधिकारी से हो, अर्थात दस्तावेज सत्यापन (डीवी) की तारीख से एक वर्ष से अधिक पुराना नहीं हो ।**

Scan to verify notice

The **OBC (NCL) /EWS** candidates are required to submit the requisite certificate in the prescribed format of the Government of India, from a competent authority issued in the current year only i.e. **not older than one year from the date of documents verification**.

(xiii) **कृपया कैरियर (भर्ती (जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता प्रमाण पत्र के निर्धारित भारत सरकार के प्रारूप के लिए भर्ती नोटिस) के तहत डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर अनुलग्नक-1 से 4 देखें। इसके अलावा, ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों को दस्तावेजों के सत्यापन के समय भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित होने का संकेत देते हुए एक स्व-वचन प्रस्तुत करना होगा।**

(Please refer to ***Annexure–1 to 4*** *on the DVC website* www.dvc.gov.in *under* ***Career→Recruitment→Recruitment Notices*** *for prescribed Govt. of India format of Caste, Income & Asset Certificate & Disability Certificate).* **Also, OBC (NCL) candidates shall have to give a self-undertaking indicating that they belong to the OBC (Non-Creamy Layer) category in the prescribed format of Govt. of India, at the time of Documents verification.**

(xiv) विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण/छूट/रियायत, दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय, यदि मांगा जाए, तो भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सरकारी मेडिकल बोर्ड द्वारा जारी विकलांगता प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के अध्यधीन है।

Reservation/ Relaxation/ Concession for Persons with Disabilities is subject to submission of Disability Certificate issued by a Government Medical Board in the format prescribed by Govt. of India, at the time of documents verification.

(xv) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के अभ्यर्थियों और संबंधित बीपीएससीएल संगठन के विभागीय अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

Candidates belonging to SC/ST/PwBD/Ex-SM categories and Departmental candidates of BPSCL organization are exempted from payment of application fees.

(xvi) यदि जाति/श्रेणी (Caste/Category) प्रमाणपत्र हिन्दी अथवा अंग्रेज़ी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में जारी किया गया हो, तो अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि दस्तावेज़ सत्यापन (Document Verification) के समय, यदि उन्हें बुलाया जाता है, उस प्रमाणपत्र का विधिवत प्रमाणित (Certified) हिन्दी या अंग्रेज़ी अनुवाद भी प्रस्तुत करें।

In case Caste/Category certificate is issued in a language other than Hindi or English, candidates are advised to produce a certified translation of the same in either Hindi or English language at the time of Document Verification, if called for.

(xvii) विभागीय उम्मीदवार के लिए ऊपरी आयु सीमा 45 वर्ष है, लेकिन उम्मीदवारों की जाति/श्रेणी के बावजूद गेट परीक्षा के लिए अर्हता प्राप्त करनी होगी।/ The Upper age limit for departmental candidate is 45 years but have to qualify for the GATE exam irrespective of the caste/category of the candidates.

6. चयन प्रक्रिया/ SELECTION PROCESS:

चयन प्रक्रिया में केवल गेट- 2025 के संबंधित पेपर में प्राप्त अंक शामिल हैं

The Selection Process consists of marks obtained (out of 100) in the corresponding paper of GATE-2025 only.

योग्य उम्मीदवारों को गेट-2025 के संबंधित पेपर यानी मैकेनिकल (एमई) / इलेक्ट्रिकल (ईई) / सिविल (सीई) / इंस्ट्रूमेंटेशन (आईएन) में उपस्थित होना चाहिए।

Eligible candidates must have appeared in the corresponding paper of GATE-2025, i.e. Mechanical (ME)/ Electrical (EE)/ Civil (CE) / Instrumentation (IN) .

गेट-2025 में योग्यता अंक **गेट-2025** आयोजित करने वाले प्राधिकरण द्वारा तय किए जाएंगे।**गेट-2025 में योग्यता अंक गेट-2025** आयोजित **अथॉरिटी द्वारा तय किए जाएंगे।**

Candidates qualified in the corresponding paper of GATE-2025 shall only be eligible to be considered for the



Scan to verify notice

next stages of selection. Qualifying marks in GATE-2025 as decided by the GATE-2025 conducting Authority.

Please note that only GATE-2025 Marks out of 100 are valid for this recruitment process. GATE Marks of 2024 or prior to that are not valid.

(i) **अभ्यर्थियो को आगे की चयन प्रक्रिया के लिए प्रत्येक विषय में श्रेणीवार रिक्तियों की संख्या के 1:5 या उससे अधिक के अनुपात में योग्यता के क्रम में गेट-2025 में प्राप्त अंकों के आधार पर दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। यदि एक ही विषय और श्रेणी में दो या अधिक अभ्यर्थियो ने गेट-2025 में समान अंक प्राप्त किए हैं और अनुपात बढ़ रहा है, तो उन सभी उम्मीदवारों को जिन्होंने समान अंक प्राप्त किए हैं, उन्हें उपरोक्त अनुपात के बावजूद दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए बुलाया जाएगा।**

The candidates will be shortlisted for Document Verification (DV) on the basis of GATE-2025 marks obtained out of 100 in the order of merit in the ratio of 1:5 or more to the number of vacancies category-wise in each discipline for the further selection process. In case two or more candidates in the same discipline and category secured equal marks in GATE-2025 and the ratio of **1:5** is increasing, all those candidates who secured equal marks will be called for Document Verification (DV) irrespective of the above ratio.

(i) बीपीएससीएल को आवश्यकता पड़ने पर अनुपात बढ़ाने या घटाने का अधिकार है। गेट-2025 परीक्षा में उत्तीर्ण होने मात्र से किसी उम्मीदवार को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं होगा।

BPSCL reserves the right to increase or decrease the ratio, if required. Mere being qualified in the GATE-2025 examination shall not vest any right in a candidate to be called for Document Verification (DV) .

(ii) प्रमाण-पत्रों का सत्यापन: - दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए उपस्थित होने के दौरान, उम्मीदवारों को पहचान के प्रमाण के रूप में अपना गेट-2025 एडमिट कार्ड और साथ ही गेट-2025 का मूल स्कोरकार्ड दिखाना होगा, जिसमें स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर हों। यदि एडमिट कार्ड या स्कोरकार्ड में स्कैन की गई तस्वीर धुंधली है या पर्याप्त रूप से स्पष्ट नहीं है, तो इसे आधार कार्ड, वोटर कार्ड, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट आदि जैसे पहचान के अन्य प्रमाणों से पुष्टि की जा सकती है। यदि उम्मीदवार की पहचान संदिग्ध है, तो उम्मीदवार को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए अनुमति नहीं दी जाएगी।

Verification of Credentials: - While appearing for Document Verification (DV), the candidates are required to produce his/her **GATE-2025 Admit Card** as well as **Original Scorecard of GATE-2025** containing a scanned photo & signature as a proof of identity. In case the scanned photo in the admit card or scorecard is hazy or not clear enough, the same may be corroborated with other proof of identity such as Aadhaar Card, Voter Card, Pan Card, Driving License, Passport etc. If the identity of the candidate is doubtful, the candidate will not be allowed for DOCUMENT VERIFICATION (DV).

(iii) शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए बुलाया जाएगा और दस्तावेज़ सत्यापन की तिथि, समय और स्थान जैसे विवरण केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही उपलब्ध कराए जाएँगे। कृपया ध्यान दें कि दस्तावेज़ सत्यापन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को कॉल लेटर की कोई हार्ड कॉपी डाक द्वारा नहीं भेजी जाएगी या अलग से जारी नहीं की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भर्ती प्रक्रिया के दौरान नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट पर जाकर अपने आवेदन की स्थिति पर नज़र रखें। कृपया ध्यान दें कि चयन प्रक्रिया से संबंधित संचार का कोई अन्य तरीका ऊपर बताए गए तरीके के अलावा नहीं अपनाया जाएगा।

The shortlisted candidates will be called for Document Verification (DV)and the details such as **Date, Time and Venue of the Document Verification** shall be hosted on the DVC website only .**Please note that NO hard copy of the Call Letters to the shortlisted candidates for Document Verification will be sent by Post or issued separately.** Hence, candidates are advised to keep track of their application status by visiting the DVC website regularly during the recruitment process. Please note that no other mode of communication pertaining to the selection process other than that mentioned above will be followed.

Scan to verify notice

7. आवेदन शुल्क का भुगतान /PAYMENT OF APPLICATION FEE:

(i) सामान्य/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस श्रेणियों से संबंधित अभ्यर्थियों को केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से 300/-(तीन सौ रुपये मात्र) का गैर-वापसीयोग्य आवेदन शुल्क देना होगा। लागू बैंक शुल्क अभ्यर्थियों को वहन करना होगा।

Candidates belonging to **General/ OBC(NCL) / EWS** categories are required to pay a **Non-refundable Application Fee of Rs 300/-(RupeesThree Hundred Only) through Online mode only**. The bank charges as applicable have to be borne by the candidates.

(ii) एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/पूर्व एसएम श्रेणी के अभ्यर्थियों और विभागीय अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

Candidates belonging to **SC/ST/PwBD/Ex-SM categories & Departmental Candidates are exempted from payment of application fees.**

(iii) आवेदन शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि **06/12/2026** है।

The last date for payment of the application fee is 06/12/2026.

(iv) आवेदन शुल्क के भुगतान के बाद, उम्मीदवारों को ई-रसीद डाउनलोड करनी होगी, जिसे भविष्य में संदर्भ के लिए रखा जा सकता है और दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय प्रस्तुत किया जा सकता है।

After payment of the application fee, candidates are required to download e-receipt which may be retained for future reference and submission at the time of Document Verification (DV).

(v) अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि **300** रुपये का भुगतान एकमुश्त किया जाए तथा **300/-** रुपये से कम राशि आवेदन शुल्क के रूप में स्वीकार नहीं की जाएगी।

Candidates must ensure that payment of Rs 300/- is made at one go and amount less than Rs. 300 will not be accepted as application fee.

(vi) एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता की जांच कर लें।

Application Fee once paid will not be refunded under any circumstances. Candidates are, therefore, requested to verify their eligibility before paying the application fee.

9. स्वास्थ्य /HEALTH:

कार्यभार ग्रहण से पहले, अभ्यर्थियों को बीपीएससीएल मेडिकल बोर्ड द्वारा प्री-एम्प्लॉयमेंट मेडिकल परीक्षा से गुजरना होगा और बोर्ड का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा। स्वास्थ्य मानकों में कोई छूट नहीं दी जाएगी।

Before joining, candidates will have to undergo Pre-Employment Medical Examination by the BPSCL Medical Board and the decision of the Board will be final and binding. No relaxation in health standards is allowed.



Scan to verify notice

10. सामान्य जानकारी और निर्देश/GENERAL INFORMATION AND INSTRUCTIONS:

1. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं /Only Indian Nationals are eligible to apply.
2. दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए आवेदन करने/उपस्थित होने से पहले, अभ्यर्थी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वह डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in पर दिए गए इस विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करता है। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई सामग्री/तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएँ बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

   Before applying /appearing for the **Document Verification (DV)**, the candidate should ensure that he/she fulfils the eligibility criteria and other norms mentioned in this advertisement hosted on the DVC websitewww.dvc.gov.in. In case, it is detected at any stage of the recruitment process that a candidate does not fulfil the eligibility norms and/or that he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material/fact(s), his/her candidature shall stand automatically cancelled. If any of the above shortcomings is/are detected even after the appointment, his/her services are liable to be terminated without notice.
3. चयन प्रक्रिया के सभी चरणों में अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन पूरी तरह से अनंतिम होगी।
   The candidature of candidates at all stages of the selection process will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility criteria.
4. आवश्यक अर्हता एआईसीटीई/उपयुक्त वैधानिक प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए।
   Essential qualification should be from an **Indian University/Institute** recognized by AICTE/appropriate statutory authority.
5. जिन अभ्यर्थियों के पास एआईसीटीई/उपयुक्त वैधानिक प्राधिकरण द्वारा अनुमोदन नहीं है, वे पदों के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं। इस संबंध में उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे कॉलेज/संस्था और पाठ्यक्रम का नाम दिखाते हुए एआईसीटीई की वेबसाइट से नोटिस का प्रिंट-आउट या कॉलेज/विश्वविद्यालय/संस्था द्वारा जारी कोई अन्य दस्तावेजी प्रमाण के रूप में अनुमोदन का प्रमाण साथ लाएं। अभ्यर्थी पर यह दायित्व है कि वह आवश्यक दस्तावेज जमा करके सभी मामलों में अपनी पात्रता साबित करे।

   Candidates with Degree not having approval by the AICTE/appropriate statutory authority are not eligible to apply for the posts. Candidates in this connection are advised to bring **proof of approval in the form of a print-out of AICTE Notice from their website showing the name of the College/Institution** and the course or any other documentary proof issued by the College/University/Institution. **The onus lies on the candidate to prove his/her eligibility in all respects by submitting the required documents.**
6. चाहे डिग्री/डिप्लोमा में सीजीपीए/ओजीपीए/डीजीपीए या लेटर ग्रेड प्रदान किया गया हो, विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार आवेदन पत्र में इसके समकक्ष अंकों का प्रतिशत दर्शाया जाना चाहिए।
   Whether CGPA/OGPA/DGPA or Letter Grade in a degree/diploma is awarded, its equivalent percentage of marks should be indicated in the application form as per norms adopted by the University/Institute.
7. स्नातक की डिग्री में अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त अंकों का प्रतिशत उस विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाई गई पद्धति के आधार पर गणना किया जाएगा, जहाँ से अभ्यर्थी ने डिग्री प्राप्त की है। यदि अभ्यर्थियों को अंकों के बजाय ग्रेड/सीजीपीए दिए जाते हैं, तो ग्रेड/सीजीपीए को अंकों के प्रतिशत में बदलना उस विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा प्रमाणित प्रक्रिया पर आधारित होगा, जहाँ से उन्होंने स्नातक की डिग्री प्राप्त की है।

   Percentage of marks obtained by the candidate in the Bachelor's degree shall be calculated based on the practice followed by the University/Institution from where the candidate has obtained the degree. In case the candidates are awarded grades/CGPA instead of marks, the conversion of grades/CGPA to percentage of marks



Scan to verify notice

shall be based on the procedure certified by the University/Institution from where they have obtained the Bachelor's degree.

यदि विश्वविद्यालय/संस्थान के पास सीजीपीए/ग्रेड को समकक्ष अंकों में परिवर्तित करने की कोई योजना नहीं है, तो अभ्यर्थी के सीजीपीए को अधिकतम संभव सीजीपीए से विभाजित करके तथा परिणाम को 100 से गुणा करके समतुल्यता स्थापित की जाएगी।

In case the University/Institution does not have any scheme for converting CGPA/Grades into equivalent marks, the equivalence would be established by dividing the candidate's CGPA by the maximum possible CGPA and multiplying the result with 100.

8. यदि अभ्यर्थियों को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाता है, तो उन्हें दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय गेट- 2025 प्राधिकरण से प्राप्त अपना मूल स्कोर कार्ड अनिवार्य रूप से लाना होगा।

Candidates, if shortlisted for Document Verification (DV), are required to mandatorily bring their original GATE- 2025 Score Card as received from the GATE Authority at the time of Document Verification (DV).

9. कार्यरत अभ्यर्थियों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना आवश्यक है।

Candidates employed are required to produce a "**No Objection Certificate"** from their present employer at the time of **Document Verification** positively.

10. आवश्यकता पड़ने पर बिना कोई सूचना जारी किए या कोई कारण बताए बीपीएससीएल के पास भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द/प्रतिबंधित/विस्तार/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित है।

BPSCL reserves the right to cancel/ restrict/ enlarge/ modify/ alter the recruitment/selection process, if the need so arises, without issuing any further notice or assigning any reason whatsoever.

11. पात्रता, ऑनलाइन आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना के लिए दंड, चयन का तरीका, चयनित अभ्यर्थियों को पदों और पदस्थापन के स्थानों का चयन और आवंटन से संबंधित सभी मामलों में बीपीएससीएल का निर्णय अंतिम और अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में कोई पूछताछ/पत्राचार या टेलीफोन पर चर्चा नहीं की जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी कोई कमी पाई जाती है, तो ऐसे अभ्यर्थियों की सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

The decision of BPSCL in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of online applications, the penalty for false information, mode of selection, selection and allotment of posts and places of postings to the selected candidates shall be final and binding on the candidate. No enquiry/ correspondence or telephonic discussion will be entertained in this regard. If any shortcoming is detected even after the appointment, the services of such candidates are liable to be terminated without notice.

12. भौतिक सत्यापन के दौरान, सभी हस्ताक्षर एक जैसे होने चाहिए। भर्ती गतिविधियों के दौरान विभिन्न अवसरों पर अलग-अलग शैली के हस्ताक्षर उम्मीदवारी की अस्वीकृति का कारण बन सकते हैं।

During physical verification, all signatures should be identical. Different styled Signature on various occasions during Recruitment activities may lead to the rejection of the candidature.

13. गेट-2025 योग्य अभ्यर्थी जो अपनी डिग्री/डिप्लोमा परीक्षा के अंतिम सेमेस्टर (**2025)** में उपस्थित हुए हैं, लेकिन जिनके परिणाम अभी भी प्रतीक्षित हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं। लेकिन उन्हें दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय अपनी अंतिम वर्ष की मार्कशीट और प्रोविजनल डिग्री सर्टिफिकेट/डिग्री सर्टिफिकेट जमा करना होगा । प्रोविजनल डिग्री/डिप्लोमा सर्टिफिकेट/डिग्री सर्टिफिकेट जमा किए बिना, अभ्यर्थी को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।**)**

GATE- 2025 Qualified Candidates who have appeared in the Final semester in (2025) of their Engineering exam but whose results are still awaited, may also apply. But they must be in a position to submit their final year Mark sheet & Provisional Degree Certificate/Degree Certificate at the time of Document Verification (DV). Without submission of Provisional Degree/Diploma Certificate/Degree Certificate, the candidate will not be allowed to appear for Document Verification (DV).

Scan to verify notice

14. गेट-2025 परीक्षा में उत्तीर्ण होने मात्र से किसी अभ्यर्थी को आगे की चयन प्रक्रिया अर्थात् दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं होगा।

Mere being qualified in the GATE- 2025 examination shall not vest any right in a candidate to be called for further selection process i.e. Document Verification (DV).

15. अंतिम समय की भीड़ से बचने के लिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे समय से पहले आवेदन करें। ऑनलाइन आवेदन जमा करने में नेटवर्क की समस्या या किसी अन्य समस्या के लिए डीवीसी जिम्मेदार नहीं होगा।

To avoid last minute rush, the candidates are advised to apply early enough. DVC will not be responsible for network problems or any other problem in submission of Online Application.

16. दस्तावेज़ सत्यापन के बाद उम्मीदवार की पात्रता की पुष्टि की जाएगी।/The eligibility of the candidate will be confirmed after Document Verification.

यदि कोई बाद में संशोधन/सूचना/स्पष्टीकरण आदि होगा तो उसे केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही उपलब्ध कराया जाएगा। इसलिए, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे पदों के लिए भर्ती प्रक्रिया पूरी होने तक महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in देखते रहें।

Any subsequent amendment/notice/clarification etc., if any, shall be made available on the DVC website only. As such, candidates are advised to keep visiting the DVC website ***www.dvc.gov.in***regularlyfor important updates till the completion of the recruitment process for the posts.

17. भर्ती प्रक्रिया के दौरान किसी भी कारण से कोई अंतरिम पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा। किसी भी रूप में प्रचार करना अयोग्यता माना जाएगा।.

No interim correspondence will be entertained on any account during the recruitment process. Canvassing in any form will be treated as disqualification.

18. दस्तावेजों की केवल ज़ेरॉक्स प्रतियाँ ही रखी जाएँगी। हालाँकि, भर्ती प्रक्रिया पूरी होने के बाद चयनित उम्मीदवारों के अलावा अन्य का रिकॉर्ड नहीं रखा जाता है।

Only Xerox copies of documents will be retained. However, records of other than selected candidates are not maintained after the completion of the recruitment process.

19. अंतिम योग्यता सूची तैयार करते समय, यदि दो या अधिक अभ्यर्थी समान अंक प्राप्त करते हैं, तो ऐसे अभ्यर्थियों के समूह की योग्यता उनकी जन्मतिथि के अनुसार होगी (अर्थात आयु में अधिक वरिष्ठ अभ्यर्थी को आयु में कनिष्ठ अभ्यर्थी से पहले रखा जाएगा)।

While preparing the final merit list, if two or more candidates secure equal marks, the merit of such group of candidates will be as per their date of birth **(i.e. more senior in age will be placed first before junior in age).**

20. किसी भी विवाद के मामले में कानूनी क्षेत्राधिकार केवल कोलकाता में किसी उपयुक्त न्यायालय में होगा।

Legal jurisdiction will be only at any appropriate court in Kolkata in case of any dispute.

11. दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय अनिवार्य रूप से लाए जाने वाले दस्तावेज़/प्रमाणपत्र DOCUMENTS/TESTIMONIALS TO BE BROUGHT MANDATORILY AT THE TIME OF DOCUMENT VERIFICATION (DV)

अभ्यर्थियों को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों की मूल प्रतियों के साथ स्वयं सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट लाना होगा।

Candidates must bring one set of <u>self-attested photocopies</u> along with <u>ORIGINALS</u> of the following documents/testimonials at the time of Document Verification (DV).

i. ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट /Printout of **ONLINE Application Form.**

ii. मूल नेट-जून 2025 स्कोरकार्ड/**Original GATE 2025 SCORECARD**

Scan to verify notice

iii. जन्म तिथि का प्रमाण (कक्षा 10वीं बोर्ड प्रमाण पत्र या कक्षा 10वीं उत्तीर्ण प्रमाण पत्र)/Proof of **Date of Birth** (Class Xth Board Certificate or Class Xth Passing Certificate)

iv. वैध डिग्री कक्षा दसवीं, बारहवीं, डिग्री/डिप्लोमा आदि के वैध प्रमाण पत्र तथा मार्कशीट (सेमेस्टरवार/वर्षवार)।/Valid **Certificates & Mark sheets** of Class Xth, XIIth, Degree/Diploma, etc. (semester-wise/year -wise).

v. डिप्लोमा / बीई / बीटेक / बीएससी इंजीनियरिंग की वैध डिग्री / अनंतिम डिग्री, आदि। Valid **Degree/Provisional Degree** of Diploma/BE/B.TECH/B.Sc. Engineering, etc.

vi. वैध एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ ईडब्ल्यूएस / पीडब्ल्यूबीडी प्रमाण पत्र, यथाप्रयोज्य भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में। ओबीसी (एनसीएल)/ ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र के मामले में जाति, आय और संपत्ति प्रमाण पत्र और विकलांगता के भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप के लिए दस्तावेज सत्यापन (डीवी) (डीवीसी वेबसाइट पर कैरियर ए भर्ती ए भर्ती नोटिस के तहत अनुलग्नक-1 से 4 देखें) की तारीख से 1 (एक) वर्ष से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए।

Valid **SC/ ST/ OBC (NCL)/EWS/ PwBD certificate,** if applicable in the format as applicable for appointment to posts under **the Government of India, if applicable. In the case of OBC (NCL)/EWS certificate must not be older than 1(One) year from the date of Document Verification (DV)*(See Annexure-1 to 4 under Career Recruitment Recruitment Notices on DVC website)*** *for prescribed GOI format of Caste, Income & Asset Certificate & Disability -Certificate).The minimum* ***degree of Disability*** *for Persons with Disability candidates would be* ***40%.***

vii. वैध आयु छूट सह निवास प्रमाण पत्र / डिस्चार्ज प्रमाण पत्र, आदि, यथाप्रयोज्य सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्धारित प्रारूप में जारी किया गया।

Valid **Age relaxation cum Domicile Certificate / Discharge Certificate**, etc., if applicable in the prescribed format issued by a competent authority.

viii. यथाप्रयोज्य वैध अनुभव प्रमाणपत्र।/Valid **Experience Certificate(s)**, if applicable.

ix. यदि पीएसयू/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/अर्ध-सरकारी/आदि में कार्यरत हैं तो वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र (एनओसी)**।/No-Objection Certificate (NOC)** from the current employer if working in a PSU/Central Govt./State Govt./Semi-Govt./etc.

x. आवेदन शुल्क भुगतान पावती ई-रसीद।/**Application Fee Payment Acknowledgement e-Receipt.**

xi. चार (4) हाल ही में खींची गई पासपोर्ट आकार की रंगीन तस्वीरें /Four (4) recent passport size-coloured photographs.

xii. पहचान प्रमाण (आधार कार्ड/पैन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/मतदाता पहचान पत्र)**।/Identity Proof** (Aadhaar Card/PAN card/ Passport/ Driving License/ Voter IDcard).

12. ऑनलाइन आवेदन/पंजीकरण के लिए आवेदन करने के महत्वपूर्ण निर्देश/MPORTANT INSTRUCTIONS ON HOW TO APPLY FOR ONLINEAPPLICATION/REGISTRATION

- ***आवेदन का तरीका: 06/11/2026 से, अभ्यर्थियों को डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in के कैरियर अनुभाग-भर्ती - नोटिस पर ऑनलाइन पंजीकरण कराना होगा।***

MODE OF APPLICATION: From- 06/11/2026, candidates have to register themselves **ONLINE at the DVC website**www.dvc.gov.in ***Carrer Section Recruitment Notices.***

- **ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि 06/12/2026(23:59 बजे तक) होगी।/Closing date of ONLINE applications shall be 06/12/2026(Till 23:59 hrs).**
- **आवेदन शुल्क भुगतान की अंतिम तिथि 06/12/2026 है।/Closing date of payment of application fees is 06/12/2026.**

Scan to verify notice

- ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे विस्तृत विज्ञापन/सूचना को ध्यान से पढ़ें और यह सुनिश्चित करें कि वे पद की आवश्यक आवश्यकताओं और सूचना में उल्लिखित अन्य शर्तों को पूरा करते हैं।/Before applying ONLINE, candidates are advised to read the Detailed Advertisement/Notice carefully and will ensure that they must fulfil the essential requirements of the Post and other conditions as mentioned in the Notice.
- आवेदन का कोई अन्य साधन/तरीका स्वीकार नहीं की जाएगी।**/No other means/mode of application shall be accepted.**
- **एक अभ्यर्थी केवल एक पद/विषय के लिए आवेदन कर सकता है। /A Candidate can apply for one post/discipline only**.
- **अभ्यर्थियों को पहले ऑनलाइन आवेदन करना होगा और फिर आवेदन शुल्क भुगतान के लिए लिंक पर क्लिक करना होगा (जहां भी लागू हो)।/Candidates shall have to first apply for ONLINE Application and then click on the link for Payment of Application Fees (wherever applicable).**
- यदि किसी अभ्यर्थी को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट नहीं दी गई है (केवल एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम/विभागीय अभ्यर्थियों को छूट दी गई है), तो उसे [सामान्य/(ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस] श्रेणी के उम्मीदवारों] 300 रुपये (केवल तीन सौ रुपये) का गैर-वापसी योग्य आवेदन शुल्क देना होगा।/If a candidate is not exempted from payment of application fees **(only SC/ST/PwBD/ESM/Departmental candidates are exempted)**, he/she **General/(OBC(NCL)/EWS** category candidates]will be required to pay a non-refundable application fee of **Rs 300/- (Rupees Three Hundred Only).**
- **एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। इसलिए,** अभ्यर्थियों **से अनुरोध है कि वे आवेदन शुल्क का भुगतान करने से पहले अपनी पात्रता की जांच कर लें।/ Application fee once paid will not be refunded under any circumstances.** Candidates are, therefore, requested to verify their eligibility before paying the application fee.
- जहां भी लागू हो, आवेदन शुल्क जमा करने पर ही आवेदन प्रक्रिया पूरी मानी जाएगी। **Application process will be treated as complete only on submission of application fees, wherever applicable.**

13. **ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्नलिखित जानकारी/दस्तावेज तैयार रखें/** Following Information/documents to be kept ready before applying ONLINE:

a) **3.5 सेमी x 3.5 सेमी आकार की एक हाल ही में ली गई स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर का आकार png, jpg, jpeg फ़ाइल में अपलोड करें, अधिकतम फ़ाइल आकार 2एमबी आवेदन करते समय अपलोड किया जाना चाहिए। तस्वीर में उम्मीदवार का चेहरा स्पष्ट होना चाहिए, बिना टोपी या धूप का चश्मा पहने हुए। चयन प्रक्रिया के दौरान एक जैसा फ़ोटो का उपयोग किया जाएगा**
One recent scanned photograph of size 3.5cm X 3.5 cm and signature upload png, jpg, jpeg file only of size max file size 2mb**to be uploaded while applying**. The photograph should be with a clear front view of the candidate without a cap or sunglasses. Identical photos shall be used throughout the selection process.

b) अभ्यर्थियों को अपनी कक्षा **10**वीं/**12**वीं का प्रमाण पत्र या मार्कशीट, आवश्यक अर्हता प्रमाण पत्र, गेट स्कोरकार्ड आदि की पीडीएफ फाइल (अधिकतम आकार: **2** एमबी) फोटो और हस्ताक्षर के साथ अपलोड करनी होगी।**/**Candidates will also have to upload their Class Xth /XIIth Certificate or marksheet, essential qualification certificate, GATE scorecard, etc. pdf file only (Max-Size : 2MB)along with photograph and signature.

c) शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता आदि से संबंधित प्रमाण पत्र/मार्कशीट अंक दर्ज करने के लिए तैयार रखें**। /Certificates/Mark sheets relating to Academic & Professional qualifications**, etc.to be kept ready for entering marks.

d) ऑनलाइन आवेदन में विवरण सही ढंग से दर्ज करने से पहले गेट- 2025 स्कोर कार्ड तैयार रखा जाना चाहिए। कृपया ध्यान दें कि एक बार आवेदन जमा हो जाने के बाद, रोल नंबर / पंजीकरण संख्या या नाम में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।



Scan to verify notice

GATE- 2025 Score Card should be kept ready before entering details correctly in the ONLINE application. **Please note that once the application is submitted, no request regarding change in Roll No/ Registration No. or Name shall be entertained.**

e) ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज ई-मेल आईडी और संपर्क नंबर, सभी भावी पत्राचारों के लिए नोटिस की तारीख से कम से कम एक वर्ष तक वैध रहना चाहिए। कृपया ईमेल सही ढंग से दर्ज करें क्योंकि सभी महत्वपूर्ण संचार केवल ईमेल के माध्यम से होंगे।
The **E-mail ID & Contact No.** entered in the online application form must remain valid for at least one year from the date of the Notice for all future correspondences. Please enter email correctly since all important communications shall be through emails only.

f) सभी जानकारी/दस्तावेजों को व्यवस्थित करने के बाद, अभ्यर्थियों को डीवीसी की वेबसाइट www.dvc.gov.in पर जाना चाहिए और इस विस्तृत सूचना/विज्ञापन में दिए गए निर्देशों का पालन करना चाहिए। चरण 1 में ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरने हैं। विवरण भरने के बाद, अभ्यर्थी डेटा को परिवर्तित और अपडेट कर सकते हैं। चरण 2 में फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज/प्रमाणपत्र अपलोड करना है। चरण 3 में आवेदन पत्र का पूर्वावलोकन करना है और फिर अंतिम चरण 4 में आवेदन जमा करना है। एक बार जमा किए गए आवेदन को परिवर्तित नहीं किया जा सकता है। केवल जमा किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे।
After having arranged all information/documents, candidates should visit the DVC website www.dvc.gov.in and follow the instructions given in this detailed Notice/Advertisement. **Step 1** is to fill in all the particulars in the Online Application Form. After filling in the details, the candidates can edit the data and update. **Step 2** is to upload the photograph, signature and other relevant documents/certificates. **Step 3** is to Preview the application form and then final **Step 4** is to **SUBMIT** the application. Application once submitted cannot be edited. **Only Submitted applications will be accepted**.

g) आवेदन सफलतापूर्वक जमा हो जाने के बाद अभ्यर्थी द्वारा दर्ज किए गए किसी भी डेटा में परिवर्तन के संबंध में कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।/No request with respect to the change in any data entered by the candidate will be entertained once the application is submitted successfully.

h) **स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर अपलोड करने सहित ऑनलाइन आवेदन को सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, एक यूनिक आवेदन संख्या जेनेरेट होगी और उसके बाद अभ्यर्थियों को इस तरह से किए गए आवेदन का प्रिंटआउट लेना होगा। सिस्टम-जनरेटेड नंबर के बिना प्रिंटआउट किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।/**After successful submission of the online application including uploading of scanned photograph and signature, **a Unique Application Number** will be generated and thereafter candidates need to take a printout of the application so made. Printout without a system-generated number will not be accepted in any case.

i) **अपूर्ण आवेदन/बिना आवेदन शुल्क (यदि लागू हो) वाले आवेदन को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा। /Incomplete applications/ applications without application fees (if applicable) will summarily be rejected.**

j) **अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट भविष्य के संदर्भ के लिए सुरक्षित रखना होगा।/**Candidates are required to keep the printout of the **Online Application Form** and keep it with him/her safely for future reference.

k) उम्मीदवारों को इस नोटिस/विज्ञापन के क्रमांक 11 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियाँ भी साथ लानी होंगी, जैसे कि जन्म तिथि, शैक्षणिक और व्यावसायिक योग्यता, जाति और विकलांगता प्रमाण पत्र (यथाप्रयोज्य) आदि का प्रमाण। ऑनलाइन आवेदन के साथ हार्ड कॉपी में जमा किए गए स्व-सत्यापित दस्तावेजों को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के समय मूल प्रतियों के साथ सत्यापित किया जाएगा। यदि कोई हो/Candidates are also required **to bring the ORIGINALS** of all the documents as mentioned at **SL. No. 11of this Notice/Advertisement** pertaining to Proof of DOB, Academic & Professional Qualification, Caste & Disability Certificate (if applicable) etc. **at the time of Document Verification (DV)**. **The self-attested documents submitted in hard copy along with the online application will be verified with originals at the time of Document Verification (DV).** If any

Scan to verify notice

l) यदि दस्तावेजों के सत्यापन के दौरान अभ्यर्थी अयोग्य पाया जाता है तो उसे आगे की चयन प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।/candidate is found ineligible while verifying the documents, he/she shall not be allowed to appear for the further selection process.

m) उम्मीदवारों को दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए अपना **गेट- 2025** एडमिट कार्ड और **गेट- 2025** स्कोर कार्ड अपने पास रखना होगा।Candidates will be required to retain their GATE **2025 Admit Card** and **GATE 2025 Score Card** for **Document Verification (DV)**.

n) **दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए उपस्थित होने से पहले ऑनलाइन आवेदन पत्र या प्रमाण पत्र / प्रशंसापत्र आदि की कोई हार्ड कॉपी डीवीसी मुख्यालय को भेजने की आवश्यकता नहीं है।/No hard copy of the Online Application Form or Certificates/Testimonials, etc.is required to be sent to DVC HQ before appearing for the Document Verification (DV).**

14. महत्वपूर्ण सूचना/ IMPORTANT INFORMATION:

दस्तावेज़ सत्यापन के लिए उपस्थित होने से पहले उम्मीदवारों को डीवीसी वेबसाइट www.dvc.gov.in (कैरियर-> भर्ती-> भर्ती नोटिस के अंतर्गत) पर उपलब्ध "ऑनलाइन आवेदन करें" लिंक पर क्लिक करके केवल ऑनलाइन आवेदन करना आवश्यक है (जो अनिवार्य है)। ऑनलाइन पंजीकरण 06/11/ 2026 से 23:59 बजे 06/12/2026 तक सक्रिय रहेगा।

Before appearing for the **Document Verification**, candidates are required to apply **ONLINE** only (which is mandatory) by clicking the **"APPLY ONLINE" link available at the DVC website** www.dvc.gov.in**Career->*Recruitment Notices.*** *The online registrations will remain activated* ***from 06/11/2026 till 23:59 hrs of 06/12/2026.***

अभ्यर्थियों को दस्तावेज सत्यापन के लिए दस्तावेज सत्यापन (डीवी) के समय सभी सहायक दस्तावेजों की मूल प्रति के साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट भी साथ लाना आवश्यक है, साथ ही सहायक दस्तावेजों की एक सेट स्व-सत्यापित फोटोकॉपी (इस विज्ञापन/नोटिस के क्रम संख्या 11 में उल्लिखित) भी साथ लाना आवश्यक है।

Candidates are also required to bring the printout of the **Online Application Form** enclosing all supporting documents in **ORIGINAL** along with one set of **self-attested photocopies of supporting documents (mentioned at Sl. No. 11 of this Advertisement/Notice)** at the time of **Document Verification (DV)**for document verification.

आवेदन करने से पहले यथाप्रयोज्य उम्मीदवारों को दसवीं, बारहवीं की मार्कशीट , डिप्लोमा, स्नातक, समकक्ष डिग्री/प्रमाणपत्र, गेट- 2025 स्कोरकार्ड आदि, अंक दर्ज करने के लिए तथा रंगीन फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैन की हुई कॉपी ऑनलाइन आवेदन करते समय अपलोड करने के लिए तैयार रखनी चाहिए।

Before applying, candidates should keep mark sheets of Xth, XIIth, Diploma, Graduation, Equivalent Degree/Certificates, GATE 2025 Scorecard, etc. as applicable for entering marks & a scanned copy of coloured photograph& signature ready to be uploaded while applying ONLINE.

Scan to verify notice

15. महत्वपूर्ण तिथियाँ/ IMPORTANT DATES:

ऑनलाइन आवेदन आरंभ होने की तिथि /Opening Date of ONLINE Application	**06/11/2026**
ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि/Closing Date of ONLINE Application	**06/12/2026** (Till 23:59 hrs)
पात्रता मानदंड अर्थात आयु, शैक्षिक योग्यता, श्रेणी स्थिति के लिए कट ऑफ तिथि।/Cut off date for eligibility criteria viz. age, educational qualification, category	**आवेदन की अंतिम तिथि /Closing date of application i.e. 06/12/2026**
दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी) के लिए अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों की सूची, तिथि, समय और स्थान	बाद में केवल डीवीसी वेबसाइट https://www.dvc.gov.in/ (कैरियर→ भर्ती→ भर्ती नोटिस के अंतर्गत) अधिसूचित किया जाएगा /Shall be notified later on the DVC website onlywww.dvc.gov.in (Under Career Section-Recruitment Notices)
हेल्पलाइन नंबर: - 033-6607-2851 (तकनीकी समस्याओं के लिए) और 033-6607 2532/2539 (पात्रता से संबंधित प्रश्नों के लिए) / (केवल कार्यलयीन घंटों के दौरान) **Helpline No:-** 033-6607-2851 (For technical issues) and 033-6607 2532/ 2539(For Eligibility related queries)/ (During Official working hours only) **ईमेल आईडी /Email-ID:** *recruitment@dvc.gov.in*	

टिप्पणी: 1) दस्तावेज़ सत्यापन (डीवी), की तिथि, स्थान आदि में कोई भी शुद्धिपत्र और बाद में होने वाले परिवर्तन केवल डीवीसी वेबसाइट पर ही अधिसूचित किए जाएंगे। इसलिए, सभी आवेदकों से अनुरोध है कि वे महत्वपूर्ण अपडेट के लिए नियमित रूप से डीवीसी वेबसाइट https://www.dvc.gov.in/ (करियर सेक्शन→ भर्ती नोटिस के अंतर्गत) देखें।

Note: Any corrigendum and subsequent changes in the date of Document Verification (DV), Venue, etc. will be notified on the DVC website only. Therefore, all applicants are requested to visit the DVC website www.dvc.gov.in(Career Section-Recruitment Notices) regularly for important updates.

कार्यपालक निदेशक (मा सं), डीवीसी
Executive Director (HR), DVC
बीपीएससीएल के लिए एवं की ओर से
For & on behalf of BPSCL

दावात्याग Disclaimer:
In the event of any inconsistency or discrepancy between the English version and the translated version, the English version shall prevail. Users are advised to refer to the English version for authoritative and accurate information.
अंग्रेजी संस्करण और अनुवादित संस्करण के बीच किसी भी असंगति या विसंगति की स्थिति में,अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा। उपयोगकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे आधिकारिक और सटीक जानकारी के लिए अंग्रेजी संस्करण दे।